

調 査 書 発 行 願

卒業生

* 申込者は太枠内のみを記入すること。

ふりがな				発行番号	作成者	交付日
氏 名	旧姓：			第 期生	組 卒業	卒業時担任： 先生
	旧名：					
生年月日	平成	年	月	日		
現住所	〒()			在校時と住所 変更の有無	有・無	自宅☐
申込通数	発行手数料 (1通当り)	発行手数料 合 計	学校証紙貼付欄			
通	300円	円				

提出先予定表

予定で結構ですので、できるだけ記入してください。
(調査書自体には提出先の宛名は記入しません)

NO	学校名	学部名	学科・専攻・コース名	入試方式	併願可否
1					可・否
2					可・否
3					可・否
4					可・否
5					可・否
6					可・否
7					可・否
8					可・否
9					可・否
10					可・否

受取方法	窓 口 ・ 郵 送
------	-----------

* 郵送は普通郵便のみです。遅配・不達等について学校は一切責任を負いません。

学校記入欄 (申込者は記入しないこと)

<input type="checkbox"/> 本人確認書類(免・健・)	受付者
代理人申込 <input type="checkbox"/> 本人確認書類(免・健・)	
<input type="checkbox"/> 委任状	
<input type="checkbox"/> 代理人の本人確認書類(免・健・)	

調 査 書 発 行 引 換 証

西武学園文理中学・高等学校

氏名		
受取方法	窓 口 ・ 郵 送	

* 郵送は普通郵便のみとします。
 * 遅配・不達等について学校は一切責任を負いません。
 * 窓口受取はこの引換証と引換いたします。
 * 発行日から3ヶ月を経過しても受け取らない場合は処分します。
 * 提出先等についての相談は進路指導室04-2954-4001
 または shinro@bunri-s.ed.jp まで。

受領印