

証明書（調査書以外）発行願

卒業生・転退学者

\* 申込者は太枠内のみをすべてボールペンで記入すること。

Form for applicant details: ふりがな, 氏名 (旧姓, 旧名), 氏名ローマ字 (英文証明書申し込みの場合記入), 生年月日 (昭和・平成), 現住所, 連絡先 (自宅, 携帯)

Form for issuance details: 発行番号, 作成者, 交付日, 卒業生 (第 期生 組 卒業, 卒業時担任: 先生), 転退学者 (昭和・平成 年 月 入学, 昭和・平成 年 月 組 転退学, 転退学時担任: 先生)

Table of fees: Columns include 申込証明書種別 (卒業証明書, 成績証明書, 単位修得証明書, etc.), 和文, 英文, 和英計, and 発行手数料 (1通当り, 金額)

学校証紙貼付欄 (Large empty box for pasting school certificate paper)

受取方法 (窓 口 ・ 郵 送)

\* 郵送は普通郵便のみです。遅配・不達等について学校は一切責任を負いません。

学校記入欄 (申込者は記入しないこと)

Selection box for school registration: 〇 本人確認書類(免・健・ ) ( ) ( ) ( )

受付者 (Empty box for recipient name)

証明書発行引換証

西武学園文理中学・高等学校

氏 名 (Name field)

受取方法 (窓 口 ・ 郵 送)

\* 郵送は普通郵便のみです。遅配・不達等について学校は一切責任を負いません。

\* 窓口受取はこの引換証と引換です。

\* 発行日から3ヶ月を経過しても受取らない場合は処分します。

Table of certificate types: Columns include 証明書種別 (卒業証明書, 成績証明書, 単位修得証明書, etc.), 和文, 英文

受領印 (Empty box for receiving stamp)